

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» с.Малая Джалга
356703 Россия Ставропольский край Апанасенковский р-н
с.Малая Джалга ул. Центральная 1 тел.: 8(86555)76-2-52
E-mail:school12ap@yandex.ru
ОГРН 1022602622074; ИНН 2602004937; ОКПО 51988020

ПРИКАЗ

15 марта 2024 года

№ 215

О работе по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в МКОУ СОШ № 12
с. Малая Джалга в 2024 году

В целях реализации Подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края от 29 декабря 2023 года № 1007-п «Об утверждении муниципальной программы Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Развитие образования» и Приказа ООААМОСК от 11.03.2024 года № 179 «О работе образовательных организаций по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в Апанасенковском муниципальном округе Ставропольского края в 2024 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать летний отдых школьников в оздоровительном лагере на базе МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга в две лагерные смены:
1 смена - 03 июня – 24 июня 2024г.
2 смена - 01 июля – 21 июля 2024г.
2. Утвердить план мероприятий МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года (приложение 1).
3. Заместителю директора по ВР Бородай И.М. принять меры по подготовке и организованному открытию оздоровительной кампании в МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга.
4. Социальному педагогу Никулиной И.А. обеспечить полноценный отдых, оздоровление и занятость детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей – инвалидов, детей с ОВЗ, установить постоянный контроль за организацией оздоровления, отдыха и занятости семей, находящихся в социально опасном положении.
5. Ответственной по питанию Шрайнер Ю.С. и повару Суховой О.А. обеспечить организацию полноценного сбалансированного питания детей и подростков в пришкольном оздоровительном лагере.
6. Заместителю директора по ВР Бородай И.М.:

- 6.1. Организовать реализацию льготных путевок в загородные оздоровительные лагеря с частичной компенсацией родителям стоимости за одну путевку, согласно распределения мест и средств на загородные организации отдыха и оздоровления в срок до 24.05.2024 года;
- 6.2. Уделить особое внимание формированию профильных смен по интересам в пришкольных лагерях дневного пребывания детей с обязательным включением:
 - 6.2.1. элементов профориентации для обучающихся;
 - 6.2.2. мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
 - 6.2.3. мероприятий по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних;
 - 6.2.4. мероприятий по патриотическому воспитанию.
- 6.3. Уделить особое внимание развитию бадминтона и массового вида спорта в летнем оздоровительном лагере, приобрести необходимый спортивный инвентарь.
- 6.4. Подготовить организации отдыха, оздоровления и занятости детей к приему несовершеннолетних, соблюдая все нормы санитарно – эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.
- 1.1. Организовать получение санитарно – эпидемиологического заключения в ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю, предоставив пакет документов в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае в Изобильненском районе в срок до 19.03.2024 года в печатном виде (прошитые, пронумерованные) и PDF (на флеш-носителе).
- 1.2. Своевременно подготовить к приёмке 15 мая 2024 года организацию отдыха и оздоровления Апанасенковского МО СК.
- 1.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил личной и общественной безопасности во время пребывания детей в организации отдыха, оздоровления и занятости детей, в туристических походах, на экскурсиях в природных биотопах;
- 1.4. Провести разъяснительную работу с детьми, педагогической и родительской общественностью по профилактике КГЛ и COVID-19;
- 1.5. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу обязательного страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул, особенно при направлении ребенка в загородный лагерь или на экскурсию.
- 1.6. Обеспечить участие организаторов пришкольных лагерей в районных обучающих семинарах.
- 1.7. Включить в программы воспитательной работы организаций детского отдыха мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Году семьи.
- 1.8. Организовать в течение летнего периода проведение профильных смен военно – патриотической, технической, физкультурно – спортивной, туристско – краеведческой, финансовой грамотности, художественной

направленностей, в том числе по безопасности дорожного движения «Азбука дорожной безопасности».

- 1.9. Организовать в летний период для обучающихся общеобразовательных организаций дневную тематическую площадку без питания в количестве не менее 6 календарных дней, время работы площадок 3ч. 50 мин.
- 1.10. Ежемесячно 10 июня, 01 июля, 01 августа предоставить в отдел образования ААМО СК отчет об итогах летней оздоровительной кампании за истекший период по установленной форме (приложение 2) с пояснительной запиской. В пояснительной записке должны быть отражены наиболее значимые и интересные мероприятия, проведенные в отчетном периоде, отражено взаимодействие с МЧС, полицией, спасателями, пожарниками и другими организациями). К отчету приложить 1-3 фотографии.
- 1.11. Итоговый отчет с пояснительной запиской (свод за три месяца), представить в отдел образования — до 05 августа 2024 года.

2. Завхозу Аукиной Е.И. принять меры:

- 2.1. к своевременному проведению барьерной акарицидной обработки территорий пришкольного лагеря согласно предписанию Роспотребнадзора;
- 2.2. обеспечению необходимого запаса репеллентов на весь летний период;
- 2.3. обеспечить устройствами по обеззараживанию воздуха все игровые комнаты, задействованные в период летней оздоровительной кампании, а также средствами индивидуальной защиты работников организаций отдыха;
- 2.4. проведению косметических ремонтов в помещениях, используемых для пришкольного лагеря;
- 2.5. принять меры по обеспечению безопасных условий деятельности образовательных организаций, в том числе при организации «утреннего фильтра»;
- 2.6. Провести все виды инструктажей с сотрудниками пришкольных лагерей по охране труда, оформить уголки безопасности и всю необходимую документацию по охране труда.

3. Старшей вожатой Козодеровой С.И. принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период. Строго соблюдать требования безопасности при организации перевозок групп детей, обязательное присутствие медработника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей питанием в дороге.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 12
с. Малая Джалга



И.А. Никулина

И.А. Никулина

С приказом ознакомлены:

Ибрагимов И.С.
Сухова В.А.
Козодерова С.И.
Аукина Е.И.
Васильева И.И.

План мероприятий МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	2	3	4
Информационно-методическое и кадровое обеспечение			
1.	Подготовить анализ деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.	до 20 августа 2024	Бородай И.М.
2.	Принять участие в краевом селекторном совещании, семинаре для организаторов летнего отдыха	май 2024г	Никулина И.А. Бородай И.М.
3.	Освещать в районной газете «Приманычские степи», в мессенджерах WhatsApp, telegram, на официальных сайтах образовательных организаций о ходе летней оздоровительной кампании 2023года	Летний период 2024г	Погосова А.В.
Организационные мероприятия			
1.	Подготовить паспорт Организации отдыха	Март-апрель 2024г	Никулина И.А. Бородай И.М.
2.	Подготовить реестр Организаций отдыха	Март – май 2024	Бородай И.М.
3.	Организовать загородный отдых школьников	Летний период 2024г	Бородай И.М.
4.	Обеспечить контроль за полноценным и сбалансированным питанием детей и подростков, безопасностью их жизни и здоровья, соблюдением санитарных норм и правил	Летний период 2024г	Шрайнер Ю.С. Сухова О.А.
5.	Подготовить материально-техническую базу ЛОУ в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	до 22 мая 2024	Никулина И.А.
6.	Провести акарицидные противоклещевые обработки территорий ЛОУ, приобрести запас дезинфицирующих средств и репеллентов	За 5 дней до начала смены	Никулина И.А. Аукина Е.И.
7.	Принять комплекс мер по профилактике КГЛ, COVID-19 провести инструктажи и беседы с обучающимися и родителями	до 22.05.2024	Бородай И.М., классные руководители
8.	Провести необходимые мероприятия по противопожарной безопасности в Организациях отдыха, регулярно обследовать места организованного отдыха детей в профилактических целях	Летний период 2024г	Никулина И.А. Аукина Е.И.
9.	Провести профилактические мероприятия по предупреждению террористической опасности, детского травматизма, обеспечению безопасных организованных перевозок детей	Летний период 2024г	Козодерова С.И.

10.	Организация и проведение культурно-досуговых и познавательных мероприятий, библиотечного обслуживания детей	Летний период 2024г	Бородай И.М.
11.	Организовать работу ученических производственных бригад, трудовых объединений школьников и ремонтных звеньев	Летний период 2024г	Бородай И.М.
12.	Укомплектовать педагогическими кадрами организации отдыха	Июнь – июль 2024г	Никулина И.А.
13.	Организовать летний отдых и трудовую занятость детей социально незащищенных категорий, детей «группы риска»	Июнь-август 2024г	Никулина И.А.
14.	Подготовить медицинские кабинеты, оборудование и провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ЛОУ	Май-август 2024г	Никулина И.А.
15.	Совместно с органами здравоохранения организовать работу ЛОУ с привлечением лечебной базы медицинских учреждений района	Летний период 2024г	Никулина И.А.