


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга
Протокол № 3 от «01» 12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ СОШ № 12
с. Малая Джалга
 И.А. Никулина.
Приказ № 155/1 от «01» 12. 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных (благотворительных) пожертвованиях в МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях в МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга (далее – Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом Школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школы.
- 1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школы являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.
- 1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.4. Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.
- 2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться

Школой только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.

- 2.3. Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
- 2.4. Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Школы по согласованию с Управляющим советом на развитие и укрепление материально-технической базы Школы, совершенствование образовательного процесса.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

- 3.1. Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- 3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:
- 3.3. Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.
- 3.4. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.
- 3.5. Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.
- 3.6. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.
- 3.7. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- 3.8. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.
- 3.9. Договор содержит обещание дарения в будущем.
- 3.10. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:
- 3.12. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

4. Работникам Школы.

- 4.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.
- 4.2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.
- 4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 5.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.
- 5.3. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований
- 5.4. Контроль за переданными Школой добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Школа.
- 5.6. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Школа предоставляет им информацию об использовании

внесенных ими пожертвований.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором школы по согласованию с Управляющим советом