



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ СОШ №12  
с. Малая Джалга  
И. А. Никулина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции на 2023 - 2024 учебный го,**  
**МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

**2.1. Ведущие цели**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План работы по противодействию коррупции  
в МКОУ СОШ №12 с. Малая Джалга**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ СОШ №12 с. Малая Джалга</b>			
1	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По необходимости и	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Один раз в год	Директор школы
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ (ГИА) и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ (ГИА) за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль-май, июнь	Заместитель директора по УВР

5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Информирование обучающихся об их правах на получение образования	Сентябрь	Классные рук., Администрации
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация школы Классные рук.
9	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор шк., зам. директора по УВР
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
10	Проведение Дней открытых дверей в школе.* Ознакомление родителей с порядком приема в школу и обучения в ней.	в марте (для будущих первоклассников)	Директор школы Зам.
11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Администрация школы
12	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, на странице школы в контакте, выпусков печатной продукции (объявления) о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Администрация школы
13	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
14	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация школы

15	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>Антикоррупционное образование</b>			
16	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель истории и обществознания
17	Информационная памятка «Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность»	1 раз в год	Учитель истории и обществознания
18	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Ноябрь	Библиотекарь
19	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на темы: «Как бороться со взятками». «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка. классные
20	Проведение тематических классных часов <i>1-7 класс:</i> -Что такое коррупция?. Как бороться с коррупцией? <i>8-11 классы:</i> - Ответственность за коррупцию. Как бороться с коррупцией?	1 раз в год по воспитательно-образовательному плану классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов
21	Выставка рисунков антикоррупционной направленности	Ноябрь	Учитель ИЗО, ст. вожатая
22	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
23	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители

24	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Апрель	Директор школы
25	Знакомство вновь принятых сотрудников с распоряжениями администрации школы.	В течение года	Директор школы, замдиректора по УВР
<b>Работа с родителями</b>			
26	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор
27	Участие в публичном отчете школы	Август	Директор школы
28	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение 2 - ой четверти	Классные руководители
<b>Работа с документацией</b>			
29	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции».	ноябрь	Советник
30	Отчет о проделанной работе (подведение итогов работы)	1 раз в год	Администрация школы