

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

педагогического совета

от «_30_»_08_2016_г. № 5_____

Председатель педагогического совета

_____Никулина И.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ СОШ № 12

_____В.В. Тупольский

Приказ № от 01.09.2016

№15\1

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
с. Малая Джалга

1. Общие положения

1.1 Правила приема обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» с. Малая Джалга разработаны в соответствии Законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентируют приём граждан Российской Федерации в школу.

1.2 Приём обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Приложение 1)

1.3 В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

а. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;

б. дата и место рождения ребёнка;

в. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

г. контактные телефоны родителей (законных представителей);

д. адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей).

1.4 Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5 Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.

1.6 Образовательное учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.7 Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

1.8 Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.9 До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

1.10 С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, Порядком приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, общеобразовательное учреждение обязано разместить указанные

документы на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2. Прием в первый класс

2.1 В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.2 Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем общеобразовательного учреждения, на основании заявления родителей.

2.3 При приеме граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений всех типов и видов не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4 Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц в МКОУ СОШ №12 начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5 Для приема документов директором школы создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является руководитель школы. Регламент работы приемной комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до сведения населения.

2.6 Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.7 Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс установленного образца.

2.8 После регистрации заявления с прилагаемыми документами родителям (законным представителям) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон отдела образования администрации Апанасенковского района.

2.9 Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по журналу регистрации должен совпадать с номером документа, выдаваемого родителям (законным представителям).

2.10 Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приёма документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школе в день их издания. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.11 Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12 Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию на решение общеобразовательного учреждения в комиссию по вопросам соблюдения прав граждан на получение общего образования в отдел образования администрации Апанасенковского района в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

2.13 Количество первых классов в общеобразовательном учреждении определяется по согласованию с отделом образования администрации Апанасенковского муниципального района в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.14 Гражданам может быть отказано в приеме в конкретное общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В этом случае отдел образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

2.15 Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания (месту жительства) в пределах Российской Федерации, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачи свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.16 Руководители образовательных учреждений несут ответственность за соблюдение Порядка приема детей в первый класс и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования.

3. Прием в десятый класс

3.1 В десятые классы общеобразовательных учреждений всех видов принимаются обучающиеся, освоившие программу основного общего образования.

3.2 Количество десятых классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно:

- удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данном общеобразовательном учреждении;

- быть согласовано с отделом образования администрации Апанасенковского района в зависимости от числа поданных обучающимися заявлений и условий осуществления образовательного процесса в учреждении с учетом санитарных норм.

3.3 При формировании десятых классов администрация общеобразовательного учреждения может предусмотреть открытие десятых непрофильных классов.

3.4 Зачисление в общеобразовательное учреждение производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- аттестата об основном общем образовании;
- портфолио учебных достижений (необязательно).

Для учащихся пришедших из других школ, добавляется личное дело ученика.

3.5 Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется:

- выпускникам основного общего образования данного учреждения;
- детям из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными

действующим законодательством.

3.6 Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

Отказ в приеме в общеобразовательное учреждение

1.Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право отказать в приеме в общеобразовательное учреждение гражданам, проживающим вне территории, за которой оно закреплено, только в случае отсутствия свободных мест в учреждении.

2.Учащиеся, родители (законные представители) при отказе в приеме в общеобразовательное учреждение вправе обратиться в отдел образования администрации района с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

Заключительные положения

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесс

4. Прием в школу в порядке перевода (2 – 11 классы)

4.1 При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

4.2 Прием во 2-ые и последующие классы общеобразовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

4.3 При приеме в общеобразовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело;

- табель успеваемости с текущими и четвертными (полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;
- аттестат об основном общем образовании (10, 11 класс);
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт с 14 лет).

4.4 При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае предоставляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

4.5 Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.

Приложение № 1
Директору МКОУ СОШ №5 пос. Айгурский

(Ф.И.О. родителей, законного представителя)

(проживающих по адресу)

заявление.

Прошу _____ принять мою дочь (моего сына)

(Ф.И.О., дата и место рождения)

в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» пос. Айгурский Апанасенковского района Ставропольского края с 1 сентября 20__ года.

Сведения о родителях:

Отец

Мать

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Место жительства _____

Место жительства _____

Телефон _____

Телефон _____

Дата _____

Подпись _____