

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» с. Малая Джалга
356703 Ставропольский край, Апанасенковский район, с. Малая Джалга,
ул. Центральная, 1, тел: 8 (865) 5576252, 8 (865) 55676212,
E-mail school12ap@yandex.ru, сайт [ОО https://sh12-malaya-dzhalga-
r07.gosweb.gosuslugi.ru](https://sh12-malaya-dzhalga-r07.gosweb.gosuslugi.ru)

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 19

«О создании Совета по питанию»

В целях улучшения питания обучающихся в школьной столовой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить совет по питанию на 2023 – 2024 учебный год в следующем составе:
- Председатель комиссии:
Бородай И.М. – заместитель директора по ВР.
- Члены комиссии:
Шрайнер Ю.С. – ответственная по питанию;
Аукина Е.И. – завхоз;
Омарова Э.М. – председатель родительского контроля.
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 1).
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора МКОУ СОШ № 12
с. Малая Джалга



И.А. Никулина
И.А. Никулина

С приказом ознакомлены:

И.М. Бородай
И.М. Бородай
Ю.С. Шрайнер
Ю.С. Шрайнер
Е.И. Аукина
Е.И. Аукина
Э.М. Омарова
Э.М. Омарова



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора МКОУ СОШ № 12

с. Малая Джалга

И.А. Никулина

Положение о Совете по питанию

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы или его заместители. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе,
- медицинский работник школы,
- завхоз
- родитель
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
 - практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
 - плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.
- 4.2. Осуществляет контроль:
- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
 - за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
 - за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
 - за выполнением 12-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
 - за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
 - за ведением документации по организации питания.
- 4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

- 5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.
- 5.2. Члены Совета имеют право:
- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
 - Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение № 2
к приказу № 19 от 01.09.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора МКОУ СОШ № 12
с. Малая Джалга
И.А. Никулина

**План работы Совета по питанию МКОУ СОШ № 12 с. Малая Джалга
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на питание	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
3	Разместить план мероприятий Совета на 2023-2024 учебный год на сайте школы	Сентябрь	Отв. по питанию, зам. директора по ВР
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в четверть	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в четверть к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других школ по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания обучающихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию
10	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
11	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию